

UMOWA AGENCYJNA

Zawarta w dniu pomiędzy Biurem Usług Turystycznych "Robinson " właścicielem , którego jest Pani Zofia Korzeń ; z siedzibą w Krakowie, 31 – 142, ul. Krowoderska 8 zwanym dalej ORGANIZATOREM

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej AGENTEM.

§1

- a./ ORGANIZATOR przenosi na AGENTA prawo do oferowania i pośredniczenia w sprzedaży imprez przygotowanych przez ORGANIZATORA.
- b/ ORGANIZATOR odpowiedzialny jest za solidne i fachowe przygotowanie imprezy.

§2

- a/ AGENT ma obowiązek sprzedaży imprezy ORGANIZATORA według aktualnie obowiązujących cen , taryf i warunków sprzedaży . Będzie udzielał klientom obszernych porad na temat programów imprez ORGANIZATORA i dokładnie informował o aktualnych warunkach uczestnictwa jak i rezygnacji.
- b/ AGENT zobowiązuje się przed sprzedażą zapoznać się z imprezami, zapoznać swoich pracowników ze wszystkimi programami Jak również instrukcjami sprzedaży , warunkami uczestnictwa i warunkami płatności.
- c/ AGENT zobowiązany jest do telefonicznej informacji o możliwościach realizowania danej imprezy, następnie do przekazania w formie pisemnej (fax, mail, list) UMOWY – ZGŁOSZENIA do ORGANIZATORA.
- d/ AGENT zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ORGANIZATORA o zmianach prawnych zachodzących w jego firmie (np. zmiana formy prawnej, właściciela , udziałowców , utworzenia oddziałów, niebezpieczeństwa upadłości lub likwidacji firmy itp.)
- e/ AGENT zobowiązuje się nie prowadzić działań , które mogłyby szkodzić dobremu imieniu ORGANIZATORA. Wszelkie informacje zdobyte w czasie współpracy z ORGANIZATOREM będzie traktować jako poufne i wewnętrzne.

§3

AGENT zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących rezerwacji narzuconych przez ORGANIZATORA . Konsekwencje wynikające z niezachowania procedur rezerwacyjnych i/ lub niewłaściwego informowania klientów w całości obciążają AGENTA.

§4

Odpowiedzialność wobec klienta za nienależyte wykonanie usługi ponosi ORGANIZATOR.

§5

- a/ Za sprzedaż imprez ORGANIZATORA AGENT otrzymuje prowizję. Wysokość prowizji ustalana jest każdorazowo przy sprzedaży danej imprezy.
- b/ W przypadku gdy impreza nie dojdzie do skutku ze względu na brak minimalnej liczby uczestników koniecznej do wyjazdu, rezygnacji Klienta, względnie działanie tzw. siły wyższej np. wojna , strajki, stan wyjątkowy, epidemie , katastrofy - prowizja nie przysługuje.

§6

- a/ Impreza zostaje przyjęta do realizacji po pisemnym potwierdzeniu przez ORGANIZATORA.
- b/ Wszelkie należności przyjęte przez AGENTA w imieniu ORGANIZATORA po potrąceniu prowizji będą przekazywane w ciągu 3 dni od daty wpłaty przez klienta, na konto ORGANIZATORA : BANK BPH II/o Kraków nr rachunku 75106000760000320000217023
- c/ Wpłaty za sprzedane imprezy turystyczne przez AGENTA będą przekazywane przekazem bankowym na konto ORGANIZATORA
- d/ AGENT wystawia ORGANIZATOROWI fakturę VAT na prowizję bez podpisu odbiorcy, jednocześnie ORGANIZATOR upoważnia AGENTA do wystawiania faktur VAT na prowizję bez podpisu odbiorcy.
- e/ Za nieterminowe przekazanie należności ORGANIZATOR ma prawo obciążyć AGENTA ustawowymi odsetkami lub anulować rezerwację.

§7

- a/ Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony i została zawarta na czas nieokreślony.
- b/ Niniejsza umowa może być wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić listem poleconym.
- c/ ORGANIZATOR może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustalonego terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy :

- Nastąpiło poważne naruszenie postanowień umowy
- Niezgodne z decyzją ORGANIZATORA wykorzystanie należących do niego pieniędzy
- Nieterminowe wypełnienie zobowiązań płatniczych

§8

- a/ Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej .
- b/ gdyby któreś z postanowień tej umowy okazało się nieskuteczne lub nieważne , nie narusza to skuteczności całej umowy.
- c/ W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
- d/ Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby ORGANIZATORA.

§9

- a/ ORGANIZATOR oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP : 945 - 121 - 81 - 83 oraz REGON : 351139677
- b/ Jednocześnie ORGANIZATOR upoważnia AGENTA do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Niniejsze upoważnienie obejmuje cały okres trwania umowy.
- c/ Jednocześnie ORGANIZATOR oświadcza , że posiada Zezwolenie Organizatora Turystyki nr D/58/99/263/2004 wydaną przez Wojewodę Małopolskiego oraz Polisé Ubezpieczeniową Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (załącznik do umowy).
- d) ORGANIZATOR wystawia Faktury VAT Marża dla Klienta do 7 dni od zakończenia imprezy.
- e/ AGENT oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
Jednocześnie AGENT upoważnia ORGANIZATORA do wystawiania faktur VAT dla AGENTA bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

ORGANIZATOR

AGENT